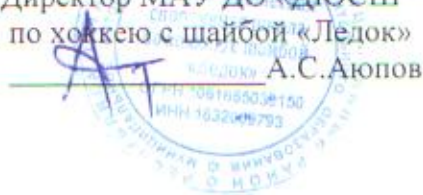


Утвержден на заседании
педагогического Совета
МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею
с шайбой «Ледок»
Протокол №1 от 20.08.2018г.

Утвержден
Приказом № 54 от 24.08 2018
Директор МАУ ДО «ДЮСШ
по хоккею с шайбой «Ледок»
А.С. Аюпов



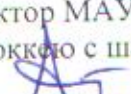
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**СПОРТИВНО-МАССОВЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И
МОЛОДЕЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МАУ ДО «ДЮСШ
ПО ХОККЕЮ С ШАЙБОЙ «ЛЕДОК»**

**НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

НА 2018-2019 ГОД

Утвержден на заседании
педагогического Совета
МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею
с шайбой «Ледок»
Протокол №1 от 20.08.2018г.

Утвержден
Приказом № 54 от 24.08. 2018
Директор МАУ ДО «ДЮСШ
по хоккею с шайбой «Ледок»

А.С.Аюпов

План учебно-воспитательной работы МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок» на 2018-2019 учебный год

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок» ставит перед собой следующие цели задачи:

Цель: Создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

Задачи

1. Продолжить работу по обновлению нормативно-правовой документации, организовать ее изучение членами педагогического коллектива.
2. Вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, воспитание устойчивого интереса к избранному виду спорта. Профессиональная ориентация подрастающего поколения
3. Совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и повышение спортивной квалификации обучающихся; обеспечение их успешного выступления на областных и региональных соревнованиях.
4. Обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии программам;
5. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
6. Усилить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
7. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.
8. Популяризация и пропаганда физической культуры среди населения.

Приоритетные направления деятельности:

1. подготовка спортивного резерва для сборной команды Республики Татарстан, которая предполагает ориентацию деятельности МАУ ДО ДЮСШ «Ледок» на:
 - повышение эффективности работы тренерско-преподавательского состава по подготовке спортивного резерва для сборной команды РТ;
 - подготовка спортсменов;
 - увеличение объема и качества оказываемых услуг населению города Нурлат в области физической культуры и спорта;
2. формирование здорового образа жизни обучающихся, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде города.
3. развитие ресурсного обеспечения. Развитие школы возможно при его целенаправленном ресурсном обеспечении, включающим все основные компоненты: кадры, нормативные документы, информацию, финансы, материальные ресурсы.
 - внедрение современных механизмов научно-методического сопровождения тренировочного процесса;
 - повышение квалификации педагогических, методических и управленческих кадров.
 - развитие материально-технической базы по конному спорту;

Ожидаемые результаты по итогам 2018-2019 учебного года:

- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды, спортивные разряды и звания;
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;
- рост числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня.

Режим работы школы.

1. Начало работы - 8.00 час.

2. Окончание работы - 20:00 час.

Примечание: время работы администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала, их выходные дни определяются графиком работы на месяц, расписанием занятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

3. Планерка – понедельник в 10.30 час, еженедельно.

4. Ежемесячно:

- тренерский совет;

5 Педсовет – один раз в квартал.

6 Общее собрание коллектива 1 раз в год.

Примечание: сроки, количество собраний могут меняться в течение года по решению администрации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение плана работы ДЮСШ.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ
2.	Составление и утверждение тарификационного списка тренерско-преподавательского состава	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2018-2019 учебный год.	Август-сентябрь	Тренеры-преподаватели
4	Составление годового плана работы МАУ ДО ДЮСШ «Ледок»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
6	Подготовка необходимой документации: - План заседаний педагогического совета; - План воспитательной работы; - Расписание занятий - План внутришкольного контроля	Сентябрь	Директор, зам. директора
7	Сбор учебной документации с тренерско-преподавательского состава: - Календарное планирование учебно-тренировочных занятий; - План воспитательной работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты
8	Организация летней оздоровительной компании	Май	Зам. директора по УВР, методисты
9	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал	Администрация

			педагогический коллектив
10	Подготовка проектов приказов, смет расходов по учебно-тренировочной работе и	В течение года	Администрация ДЮСШ
	Оформление информационных стендов и наглядной агитации	В течение года	Администрация ДЮСШ
11	Информационное освещение деятельности ДЮСШ в СМИ, в том числе размещение своевременной информации на официальном сайте в	В течение года	Инструктор-методист
12	Социальный паспорт ДЮСШ	октябрь	Инструктор-методист

УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

1	Организация учебно-тренировочных занятий согласно учебному плану школы и годовому циклу подготовки обучающихся	Учебный год	Педагогический коллектив
2	Сдача контрольно-переводных нормативов в учебно-тренировочных группах.	Май-сентябрь	Тренеры-преподаватели, методисты
3	Работа по сохранности контингента обучающихся и преемственности в обучении.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4	Реализация программы развития на 2018-2023г.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры, методисты
5	Работа с одаренными воспитанниками согласно Приложению № 1	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения через учебно-тренировочную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
7	Создание на учебно-тренировочных занятиях микроклимата сотрудничества;	Постоянно	Тренеры-преподаватели
8	Использование индивидуальной и групповой организации обучения.	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Включение обучающихся в самостоятельную учебно-тренировочную деятельность.	В течение года	Тренеры-преподаватели
10	Разработка заданий различного уровня сложности.	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Информирование обучающихся по вопросам критериев показателей спортивных достижений, уровня теоретических, тактических и технических знаний, соответствующих уровню обучения.	В течение года	Тренеры-преподаватели
12	Оформление пакета документов на присвоение спортивных разрядов и званий, оформление зачетных классификационных книжек	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели

СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Разработка и утверждение плана воспитательной работы ДЮСШ	сентябрь	Зам. директора по УВР,
---	---	----------	------------------------

2	«Дни открытых дверей» организация и проведение мероприятий по привлечению детей в спортивную школу	сентябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3	Выполнение календарей спортивно-массовых мероприятий; товарищеских встреч.	По графику	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4	Разработка Положений о соревнованиях, проводимых школой.	По графику	Зам. директора по УВР
5	Подготовка учащихся ДЮСШ к спортивным и показательным выступлениям в Первенстве РТ, ПФО по всем видам спорта, региональных и других спортивно-массовых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
6	Проведение групповых родительских собраний. Индивидуальная работа (Приложение № 2)	По плану	Тренеры
7	Приглашение родителей на просмотр школьных и районных соревнований. Посещение родителями открытых тренировочных занятий.	В течение года	Тренеры
8	Тематические беседы, лекции на темы морали, этики и культуры, семейных ценностей, любви и бережного отношения к России, городу, семье, школе.	В течение года	Тренеры
9	Встреча с выпускниками и выдающимися спортсменами ДЮСШ	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
10	Организация нравственной работы в учебно-тренировочном процессе.	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Изучение правил внутреннего распорядка воспитанников. Формирование дисциплинированности, ответственности и коллективизма у обучающихся.	В течение года	Тренеры-преподаватели
12	Проведение субботников по уборке мест занятий и трудовых десантов на территории ДЮСШ	В течение года	Тренеры-преподаватели
13	Спортивно-массовые мероприятия «Ура, каникулы!» в дни каникул с привлечением воспитанников к судейству соревнований.	В течение года	Тренеры-преподаватели
14	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в сложных социальных условиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
15	Мониторинг состояния воспитательной работы с обучающимися: вопросы, анкетирование, отчеты о воспитательной работе.	2 раза в год	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
16	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся ДЮСШ, досуга в каникулярное время.	По каникулярному времени.	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели, методисты.
17	Регулярное проведение с тренерским составом проблемных обсуждений по	В течение года	Зам. директора по УВР

	вопросам воспитания обучающихся		
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Составление годового отчета 5-ФК, 1-ФК	Декабрь 2018	Зам. директора по УВР, методист.
2.	Отчеты о проведении ОФП, СФП.	Ноябрь 2018 Май 2019	Тренеры – преподаватели, методисты.
3.	Подготовка отчёта о результатах самообследования.	Май 2019	Администрация ДЮСШ
4.	Анализ работы ДЮСШ за 2018-2019 учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. Май 2019	Директор ДЮСШ, зам. директора по УВР
5.	Отчет о комплектовании контингента учащихся в группах на 2019-2020 учебный год (предварительные списки).	Май 2019	Зам. директора по УВР
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп 2018-2019 учебного года	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Контроль выполнения учебных программ и планов учебно-воспитательной работы. Ведение учебной документации.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, инструкторы - методисты
3.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	По графику контроля администрацией	Директор, зам. директора по УВР
4.	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
5.	Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента.	В течение года	Директор.Зам. директора по УВР,
6.	Контроль за исполнением инструкций по технике безопасности проведения учебно-тренировочного процесса, и профилактике спортивного травматизма.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ			
1.	Медицинский допуск учащихся к учебно-тренировочному процессу.	Плановый 2 раза в год	Зам. директора по УВР., тренеры-преподаватели
2.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация ДЮСШ, с тренеры-преподаватели
3.	Осуществлять контроль по использованию и хранению спортивного оборудования и инвентаря.	в течение года	Администрация ДЮСШ

4.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях.. Организации летней оздоровительной компании и досуга.	По плану спортивно-массовых мероприятий и спортивно-оздоровительного лагеря.	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
5	Медицинский осмотр коллектива ДЮСШ	1 раз в год	Администрация ДЮСШ
6	Контроль соблюдения режима труда и отдыха работников	В течение года	Ответственный за ОТ и ТБ
7	Работа по обеспечению безопасности обучающихся и работников ДЮСШ	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Планирование сметы доходов и расходов ДЮСШ на 2019 год.	До 20 декабря 2018 года	Директор, зам. директора по АХЧ
2	Бухгалтерские отчеты.	В течение года	Директор, бухгалтерия.
3	Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников.	В течение года	Администрация ДЮСШ.
4	Инвентаризация и списание имущества ДЮСШ.	По плану	Администрация ДЮСШ.
5	Ремонт в ДЮСШ, озеленение территории. Подготовка к осенне-зимнему и весенне-летнему сезону.	Август 2019 В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Подготовка материальной базы к началу учебного года: - ремонт спортинвентаря и оборудования; - приобретение спортивного инвентаря. - привлечение источников финансирования (внебюджетные, спонсорские, родительские средства).	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
7	Приобретение спортивного инвентаря	По мере финансирования	Зам. директора по АХЧ
8	Работа по противодействию коррупции (см. план)	В течение года	Директор

План работы с одаренными спортсменами на 2018-2019 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для развития талантливых обучающихся через оптимальную структуру дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ	Октябрь В течение года пополнение	Тренера-преподаватели, зам по УВР
2.	Создание условий для оптимального развития одаренных детей, а также тех, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.	В течение года	Тренера-преподаватели, зам по УВР
3	Индивидуальная работа с детьми, имеющими повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Тренера-преподаватели
4	Подготовка и участие в соревнованиях	По календарю	Тренера-преподаватели

Заместитель директора по УВР



Э.Ф.Садыкова

Работа с родителями

Цели:

1. Установление и реализация связей школы с родителями обучающихся для реализации целей воспитания и обучения школьников.
2. Создание условий для оперативного учета образовательных ожиданий родителей и формирования образовательных потребностей. Оказание помощи родителям в решении педагогических задач.
3. Педагогическое просвещение родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство родителей с локальными актами школы, основными направлениями работы школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	Проведение тематических родительских собраний (по графику):	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
3	Проведение открытых занятий по специализации с приглашением родителей воспитанников.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
4	Проведение индивидуальных консультаций по педагогическим аспектам с родителями воспитанников.	По согласованию	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
5	Проведение совместных праздников воспитанников и родителей: - «День защитника Отечества», - «День матери», - «День семьи», - «День физкультурника», - «День открытых дверей». -«Посвящение в юные спортсмены»	Согласно календарю	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
6	Проведение анкетирования среди родителей ДЮСШ «Ледок» глазами родителей (удовлетворённость процессом обучения).	Ноябрь, март	тренеры-преподаватели, методисты
7	Организовать работу родительского комитета МАУ ДО « ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»	До 01 октября	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели

Заместитель директора по УВР



Э.Ф.Садыкова

Утвержден на заседании педагогического Совета
 МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»
 Протокол № 1 от 20.08.2018г.

Утвержден
 Приказом № 54 от 24.08 2018
 Директор МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»
 _____ А.С.Аюпов

План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению несчастных случаев

1. Инструктивно-методическая работа

Организационные мероприятия			
п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и коллектива	До 02.09.2018	Директор
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор, зам. дир по АХЧ
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Зам. директора по АХЧ, инженер по ТБ
4	Административно-общественный контроль в МАУ ДО ДЮСШ «Ледок»	В течение года	Директор
5	Оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, умывальных, туалетов) в соответствии с требованиями СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
6	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников – в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.002, СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
Работа с обучающимися			
1	Проведение инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале	До 15.09.2018	Зам. директора УВР, тренеры-преподаватели
2	Проведение инструктажей при организации учебно-тренировочных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора УВР, тренеры-преподаватели
3	Проведение тематических инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; 	По планам тренеров-	тренеры-преподаватели

	<ul style="list-style-type: none"> • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • о поведении в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов. 	преподавателей	
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации спортивно-массовых мероприятий	В течение года	тренеры-преподаватели
5	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	тренеры-преподаватели

2. План мероприятий по профилактике спортивного травматизма

п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Проверка актов готовности МАУ ДО ДЮСШ «Ледок» занятий к началу учебного года	В течение года	Директор
2	Проверка помещений на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Контроль за состоянием мест УТЗ	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Рациональный режим тренировок и отдыха: - интенсивность нагрузки - восстановительные мероприятия - последовательность заданий - снижение нагрузки в случае утомляемости	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
5	Обязательная разминка перед УТЗ	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Воспитательная работа Дисциплина к занятиям	В течение года	Тренеры-преподаватели

3. План медицинского контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сбор справок-допусков к учебно-тренировочным занятиям	Сентябрь	Медсестра, Тренеры-преподаватели
2	Медицинское обследование учащихся ТСС в поликлинике.	По графику	Тренеры-преподаватели
3	Ведение учета спортивного травматизма	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты
4	Проведение педагогических наблюдений в процессе учебно-тренировочных занятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Инструктаж по технике безопасности	В течение года	Тренеры-преподаватели

6	Проведение бесед с учащимися по гигиене, режиме дня, основам самоконтроля	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	Проведение медицинских осмотров учащихся перед соревнованиями	В течение года	Медсестра, Тренеры-преподаватели
8	Приобретение медикаментов	Постоянно	Зам. директора по АХЧ

4. Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма и обеспечению антитеррористической безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка МАУ ДО ДЮСШ «Ледок» к новому учебному году	Июль-август	Директор
2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Август-сентябрь	Директор, зам. директора АХЧ
3	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Директор
4	Разработка тренерами-преподавателями плана воспитательной работы	Август-сентябрь	Тренеры-преподаватели
5	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, территорий, прилегающих к ДЮСШ	Ежедневно	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	По мере необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ
7	Подбор методической литературы	В течение года	Зам. директора по АХЧ
8	Оповещение пед.коллектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	Постоянно	Директор, тренеры-преподаватели
9	Контроль за работой «тревожной кнопки»	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
10	Рассмотрение вопросов профилактики экстремизма и террористической безопасности в ДЮСШ на заседаниях тренерского совета	В течение года	Директор
11	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в полугодие	Директор

5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности, составление плана эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Зам. директора по АХЧ, гл. инженер
2	Оформление противопожарного уголка	В течение года	Зам. директора по АХЧ,


			гл. инженер
3	Обучение работников ДЮСШ пожарно-техническому минимуму	1 раз в год	Ответственный
4	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности	Сентябрь январь	Зам. директора УВР, тренеры-преподаватели
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы	Октябрь	Зам. директора по АХЧ, гл. Инженер
6	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь	Зам. директора по АХЧ гл. Инженер
7	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ гл. Инженер
8	Учет и контроль огнетушителей	Постоянно	Зам. директора по АХЧ гл. Инженер
9	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
10	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам. директора по АХЧ, гл. Инженер
11	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора УВР, тренеры-преподаватели
12	Систематическая очистка прилегающей к школе территории от мусора, недопущение его сжигания на прилегающей территории	Постоянно	Зам. директора АХЧ

Заместитель директора по УВР



Э.Ф.Садыкова

Утвержден на заседании педагогического Совета
 МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»
 Протокол № 1 от 28.08.2018г.

Утвержден
 Приказом № 54 от 24.08.2018
 Директор МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»
 А.С.Аюпов

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Разработка плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок» на 2018-2019 учебный год	В течение года	Директор
2	Организация согласования ремонтных работ с комитетом	В течение года	Директор
3	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер
4	Организация работы с обращениями граждан.	Постоянно	Директор Зам. директора УВР
5	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	В течение года	Директор
6	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Январь	Директор, гл. бухгалтер
Работа по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Прием, перевод, отчисление и выпуск обучающихся	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2	Взаимодействие с гражданами и	Постоянно	Администрация

	организациями Определение графика и организация личного приёма граждан администрацией		
3	Проведение аттестационных процедур	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Формирование обратной связи с гражданами и организациями, размещение на сайте учреждения сведений об учреждении, времени и месте приема граждан	В течение года	Администрация
5	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд	В течение года	Директор
6	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении (наличие педагогического образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	Постоянно	Директор
7	Меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объекта результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	В течение года	Директор
Антикоррупционное образование			
1	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда, - проведение бесед «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
2	Доведение до сведения сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица	В течение года	Директор
Антикоррупционный мониторинг			
1	Мониторинг процесса комплектования групп	В течение года	Зам. директора по УВР

2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических и тренерских советах	В течение года	Директор
3	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических ли	В течение года	Директор
4	Подготовка информации о реализации Плана	В течение года	Директор

ПЛАН РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

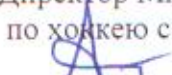
Мероприятия	Сроки	ответственный
Работа с сайтом учреждения (пополнение информацией, создание новых рубрик)	не реже 1 раза в месяц	Инструктор-методист
Освещение результатов городских и выездных соревнований в СМИ	в течение года	Инструктор-методист
Оформление стендов, методических уголков в учреждениях (в т.ч. по охране труда), их обновление, изготовление печатной продукции	в течение года	Инструктор-методист

Заместитель директора по УВР



Э.Ф. Садыкова

Утвержден на заседании педагогического Совета
 МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»
 Протокол №1 от 20.08.2018г.

Утвержден
 Приказом № 54 от 24.08.2018
 Директор МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»

 А.С.Аюпов

План спортивно-массовой работы на 2018-2019уч.год.

№ п/п	Сентябрь	ответственные
1	Комплектование групп СОГ.	Завуч, инструкторы - методисты
2	Контроль проведения медосмотра.	Мед.работник
3	Подготовка школы к новому учебному году.	Администрация
4	Уточнение списков учащихся по группам	Методисты
5	Торжественная линейка «Посвящение в юные спортсмены» (31.08.2018 г.)	Завуч, методисты
6	«Нет Экстремизму!» конкурс рисунков. «Осенняя акция добра» - массовое катание для многодетных семей.	Администрация, завуч, методисты
7	«Кубок открытие сезона» среди юношей 2007г.р. 22-23 сентября 2018г.	Администрация, завуч, методисты
8	Турнир памяти М. Калимуллина среди юношей 2008г.р. 29-30 сентября 2018 г.(г.Нурлат)	Администрация, завуч, методисты
9	Первенство ПФО по хоккею среди юношей 2007г.р. Зональный тур «Осень» с 28 октября по 04 ноября 2018г. (Нурлат, Казань, Балаково, Новочебоксарск, Йошкар – Ола, Тольятти, Кузнецк)	Администрация, завуч, методисты
10	Первенство РТ по хоккею среди юношей 2006г.р. (30.09.2018. г.Нурлат)	Администрация, завуч, методисты
Октябрь- Ноябрь		
11	Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием материально-технической базы «ДЮСШ»	Администрация, АХЧ
12	Первенство РТ среди юношей 2003-2004 г.р.	Шишкин Э.В.
13	Первенство РТ среди юношей 2007г.р.	Елагин А.В.
14	Первенство РТ среди юношей 2006г.р.	Елагин А.В.
15	Первенство РТ среди юношей 2008г.р.	Ерымовский А.В.
16	Турнир на призы ФХ среди юношей 2009г.р. I этап /05-07.11.2018г./г.Заинск/	Шишкин Э.В.
17	Участие в соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Инструкторы - методисты

	Чемпионат Первенства РТ по прыжкам на батуте/г.Лениногорск/	Садретдинов И.А.
19	Открытый республиканский турнир « Leaf Fall»/г.Казань/	Трошина Е.А.
20	Проведение объективных учений по эвакуации в случае ЧС.	Инженер ТБО
21	Родительские собрания по отделениям.	Тренеры - преподаватели
22	Контроль наполняемости групп. Посещение УТЗ: 1-я неделя – хоккеем с шайбой; спортивная аэробика; 2-я неделя – фигурное катание; 3-я неделя – хоккеем с шайбой; спортивная аэробика; 4-я неделя – фигурное катание;	Завуч, инструкторы - методисты
23	Посещение УТЗ с целью оказания методической помощи.	инструкторы - методисты
24	Конкурс «Лучший тренер спортивной школы 2018» РТ	инструкторы - методисты
25	Конкурс «Тренерский дебют-2018» РТ	инструкторы - методисты
26	«Всемирный день хоккея» «Веселые старты» для младших групп (2009-2010гг.р)	Шишкин Э.В., методисты
27	«Золотая осень» турнир среди юношей сборных школ района	Елагин А.В., инструкторы - методисты
28	«Земля моя - Татарстан» / творческий конкурс плакатов для всех возрастных групп/	инструкторы - методисты
Декабрь		
29	Методический совет: Подведение итогов и результатов соревнований	Завуч, инструкторы - методисты
30	Контроль ведения журналов учета посещаемости.	Завуч, инструкторы - методисты
31	Первенство РТ среди юношей 2003-2004 г.р.	Шишкин Э.В.
32	Первенство РТ среди юношей 2007г.р.	Елагин А.В.
33	Первенство РТ среди юношей 2006г.р.	Елагин А.В.
34	Первенство РТ среди юношей 2008г.р.	Ерымовский А.В.
35	Турнир на призы ФХ среди юношей 2009г.р. II зальный этап/26-29.12.2018г./г.Нурлат/	Шишкин Э.В.
36	Чемпионат Первенства РТ по прыжкам на батуте/г.Н.Челны/	Садретдинов И.А.
37	«Кубок Буровиков» открытый турнир по хоккею с шайбой среди юношей 2008гг.р.	Ерымовский А.В.
38	Индивидуальная работа с родителями.	Тренеры - преподаватели
39	Подготовка и проведение Новогоднего вечера чествования лучших спортсменов ДЮСШ. Вручение благодарностей родителям по отделениям	Директор, завуч

Январь

41	Методический совет: «Мониторинг ОФП воспитанников»	инструкторы - методисты
42	«Круглый стол» «ОБЖ- основы воинской службы» с приглашением работников ЦРБ, ГРОВД, прокуратуры.	инструкторы - методисты
43	Первенство РТ по прыжкам на батуте	Садретдинов И.А.
44	Первенство России по хоккею среди юношей 2007г.р. /03-09.01.2019г. /г.Нефтекамск/	Елагин А.В.
45	Первенство РТ среди юношей 2003-2004 г.р.	Шишкин Э.В.
46	Первенство РТ среди юношей 2007г.р.	Елагин А.В.
47	Первенство РТ среди юношей 2006г.р.	Елагин А.В.
48	Первенство РТ среди юношей 2008г.р.	Ерымовский А.В.
49	Турнир на призы ФХ среди юношей 2009г.р. III зальный этап 2019г.	Шишкин Э.В.
50	Участие в республиканском этапе Всероссийских соревнований юных хоккеистов клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова по трем возрастам./2004,2006,2008/ /зона/	Тренера преподаватели

Февраль

51	Контроль ведения журналов учета посещаемости.	Завуч
52	Первенство РТ среди юношей 2003-2004 г.р.	Шишкин Э.В.
53	Первенство РТ среди юношей 2007г.р.	Елагин А.В.
54	Первенство РТ среди юношей 2006г.р.	Елагин А.В.
55	Первенство РТ среди юношей 2008г.р.	Ерымовский А.В.
56	Турнир на призы ФХ среди юношей 2010г.р. I/2 финала 21-23.02.2019 (г.Лениногорск)	Шишкин Э.В.
57	Контроль тренировочной работы с детьми.	
58	«День защитника Отечества» турнир по хоккею среди юношей (по согласованию)	Администрация
59	Видео презентация «Россия – Спортивная Держава!».	инструкторы - методисты
60	Чемпионат Первенства РТ по прыжкам на батуте/г.Лениногорск/	Садретдинов И.А.
61	Открытый республиканский турнир по спортивной аэробике «Open kazaп»/г.Казань/	Трошина Е.А.
62	Республиканский этап «Всероссийских соревнований юных хоккеистов клуба «Золотая шайба» им.А.В.Тарасова (финал г.Нурлат)	Администрация, Тренеры - преподаватели

Март

63	«Круглый стол» Анализ работы отделений по хоккею, фигурному катанию, спортивной аэробике, прыжкам на батуте	Завуч, инструкторы - методисты
64	Контроль ведения журналов учета посещаемости.	инструкторы - методисты

		методисты
66	Первенство ПФО России по хоккею среди юношей 2007г.р. /24.03-29.03.2019г/. /г.Нурлат/	Елагин А.В.
67	Первенство РТ среди юношей 2003-2004 г.р.	Шишкин Э.В.
68	Первенство РТ среди юношей 2007г.р.	Елагин А.В.
69	Первенство РТ среди юношей 2006г.р.	Елагин А.В.
70	Первенство РТ среди юношей 2008г.р.	Ерымовский А.В.
71	Турнир на призы ФХ среди юношей 2010г.р. (финал)	Шишкин Э.В.
72	Открытый Кубок РТ по прыжкам на батуте/г.Лениногорск/	Садретдинов И.А.
73	Открытый турнир по спортивной аэробике «»/г.Самара/	Трошина Е.А.
Апрель		
74	Турнир на «Кубок Главы» среди юношей (по согласованию)	Администрация
75	Турнир «Весенний луч» среди команд школ города и района.	Елагин А.В.
76	Первенство России по хоккею среди юношей 2007г.р. /Плей – офф/	Елагин А.В.
77	Первенство РТ среди юношей 2003-2004 г.р.	Шишкин Э.В.
78	Первенство РТ среди юношей 2007г.р.	Елагин А.В.
79	Первенство РТ среди юношей 2006г.р.	Елагин А.В.
80	Первенство РТ среди юношей 2008г.р.	Ерымовский А.В.
81	Открытый Кубок РТ по прыжкам на батуте/г.Лениногорск/	Садретдинов И.А.
82	Открытый турнир по спортивной аэробике «»/г.Самара/	Трошина Е.А.
Май		
83	Подведение итогов работы за 2018 – 2019 учебный год, подготовка отчетов.	Завуч, инструктор - методист
84	Турнир посвященный «Победе в ВОВ» среди юношей (по согласованию)	инструкторы - методисты
85	Конкурс рисунков «Я только слышал о войне»	инструкторы - методисты
86	Конкурс видеороликов: «Мой Дед -самый лучший»	инструкторы - методисты
87	Месячник посвященный Дню Победы.	Завуч, инструктор - методист
88	«Последний свисток» вручение сертификатов, разрядных книжек и памятных подарков для выпускников.	Директор
89	Подготовка к летнему спортивному сбору	Завуч, инструктор - методист
90	Участие в конкурсе – соревновании «Безопасное колесо».	инструкторы - методисты
91	Подготовка спортсооружений и необходимой документации	Завуч, инструкторы -

Июнь

92	1 июня «День защиты детей»	инструкторы - методисты, тренера.
93	Работа летнего оздоровительного лагеря (летнего спортивного сбора).	инструкторы - методисты, тренера.
94	Учебно - тренировочные сборы	ЗДВР, инструкторы - методисты, тренера.

Июль

95	Участие в культурно-спортивном празднике «Сабантуй - 2019»	Администрация
----	--	---------------

Август

96	Районный конкурс на лучшую учебно-материальную базу по физической культуре и спорту.	Администрация
97	Участие в спортивном празднике посвященному «Дню Физкультурника»	Администрация
98	План комплектования, подбор педагогического резерва.	ЗДВР

ЗДВР «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»



/Э.Ф.Садыкова/